

# Arbeiten richtig drucken & binden

Tipps und Tricks zum erfolgreichen Ergebnis



**COPY- &  
PRINTSHOP**

FISH'N' JAM

**FISH'N'JAM - Copy- & Printshop**

Industriestr. 2 | 76829 Landau/Pfalz

Fon 06341-91775-67 | Fax 06341-91775-50

E-Mail [Copyshop@fishnjam.de](mailto:Copyshop@fishnjam.de)

Printshop: [www.FISHNJAM.de](http://www.FISHNJAM.de)

**[www.FISHNJAM.de](http://www.FISHNJAM.de)**



**Endlich ist es soweit. Nach langen durchgearbeiteten Nächten, unzähligen Recherchen und Korrekturlesungen steht Dein „Werk“ nun endlich bereit zum Druck.**

**Doch jetzt tauchen die nächsten Fragen auf: In welchem Format muss die Datei sein? Welche Papierstärke? Hardcover, Softcover... welche Bindeart, usw...**

**Wir haben Euch hier einen kleinen Leitfaden zusammengestellt, um Euch den letzten Schritt so leicht wie möglich zu machen.**



QR-Code für dein Smartphone



**Öffnungszeiten:** Mo. - Fr. 09:00 Uhr - 13:00 Uhr und 14:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Sa. 10:00 Uhr - 14:00 Uhr



**Bezahlung:** In unserem Copy- & Printshop kann Bar oder per EC-Cash bezahlt werden. Bitte beachtet, dass EC-Cash-Zahlungen erst ab 25,00 € möglich sind!



ISO 9001

ISO 14001

**Papier:** Wir bevorzugen bei der Papierwahl FSC zertifiziertes Papier und Produkte die in Deutschland hergestellt sind.

**Simitri HD**  
High Definition Polymerized Toner



**Canon**

**LUCIA**  
ink

**LEXMARK**

**DEVELOP**

### Modernste Tonertechnologie - der Umwelt zuliebe!

Mit seinen winzigen und gleichmäßig geformten Tonerpartikeln erzielt der Simitri™ HD Toner eine unvergleichliche Bildqualität. Scharfe Textkonturen und Linien, außergewöhnliche Farben, hohe UV-Lichtbeständigkeit und ein gleichmäßiger und dauerhafter Tonerauftrag garantieren langlebige Dokumente in höchster Qualität. Perfekt für die professionelle Erstellung der verschiedensten Unterlagen, z. B. Mailings, Prospekte und Broschüren.

Unsere Druckmaschinen tragen diese Labels:



# Tipps & Tricks vom Profi

## In welchem Dateiformat soll ich meine Arbeit liefern?

Die beste und sicherste Art, ist das Erstellen einer **PDF Datei**. So gehst du auf Nummer sicher, dass die Datei bei uns die gleichen Formatierungen (Abstände, Fußnoten, Zeilenfall, Bilder) enthält, wie bei dir auf dem Computer. Wichtig ist, dass du die PDF Datei auf dem gleichen Computer erstellst, wie die Word-Datei. Überprüfe im PDF unbedingt Zeilen, Sonderzeichen, Seitenzahl, etc..



## Welche Auflösung sollen meine Bilder haben?

Die Auflösung deiner Bilder sollten **300 dpi** aufweisen, zu niedrig aufgelöste Bilder ergeben ein schlechtes, verpixeltes Endprodukt. Achte daher bei der PDF Erstellung auf die richtigen Einstellungen.



Bild mit 72 dpi und 300 dpi, Ausschnitt auf 200 % vergrößert

## Wieviel Seitenrand ist zu empfehlen?

Du solltest einen Rand von mind. ca **2 cm für die Bindeseite** (das ist der linke Rand bei einseitigem Druck) einplanen. Damit gehst du auf Nummer sicher, damit deine Arbeit auch angenehm gelesen werden kann. Zumeist ist das Layout von den Hochschulen oder Universitäten auch vorgegeben.



## Wie komme ich zu einem PDF?



Die einfachste Variante: **Microsoft Office 2010** und auch **Office 2007** können direkt aus einem aktuellen Word-Dokument ein PDF erstellen – einfach im Menü Datei „Speichern unter“ den Dateityp „PDF“, anstatt „docx“ auswählen. Office speichert dir dein Word-Dokument direkt in ein PDF. Wichtig: Unter „Optionen“ (im selben Fenster) sollte noch der Haken „Text als Bitmap speichern...“ angehakt sein. Somit hast du alle Schriften mit im PDF Dokument.



Auch aus „**Open Office**“ heraus kann man direkt mit dem Befehl Datei – „Exportieren als PDF“, ein ordentliches PDF erzeugen. Als Einstellung noch die verlustfreie Komprimierung und eine Auflösung von 600dpi wählen.



Für Profis: **Adobe Acrobat** (nicht zu verwechseln mit dem kostenlosen Acrobat Reader). Wichtig ist aber auch bei diesem Programm die richtigen Haken zu setzen. Unter Schriften: „Alle Schriften einbetten“, „Untergruppen einbetten“, Auflösung 600dpi und als Format DIN A4 (297x210mm), nicht das amerikanische Letter-Format auswählen! Acrobat ist eine Wissenschaft für sich. Alle möglichen Einstellungen hier zu erklären würde jeden Rahmen sprengen.

**Kostenlose PDF-Writer** Beachtet auch hier den oben erwähnten Haken an entsprechender Stelle zu setzen.

## Was muss ich bei den Einstellungen beachten?

Format DIN A4 auswählen. Die Auflösung auf min. 300 dpi, besser 600 dpi einstellen. Weder 72 dpi (nur fürs Internet), noch 2.400 dpi und mehr sind gut!!

Außerdem musst du einen Haken setzen damit die Schriften und Untergruppen mit ins PDF eingebettet werden (falls du spezielle Schriften verwendest).

Es kann nicht randlos gedruckt werden - es entsteht auf allen 4 Seiten ein **Rand von ca. 5mm**.

Nach dem Erstellen der PDF Datei immer nochmals die Grafiken und Seitenumbrüche mit dem Acrobat-Reader kontrollieren!!

## Welche Qualität druckt der Kopierer?

Bei uns sind **ausschließlich Kopierer der neuesten Generation** im Einsatz. Diese werden von einer Fachfirma durch einen Wartungsvertrag **regelmäßig gewartet**.

Wir drucken deine wichtige Arbeiten aufgrund der Druckqualität nur auf hochwertigen Farblaserkopierern mit bis zu 65-Seiten /Minute (schwarzweiss und Farbe), da nur hier die höchste Auflösung gewährleistet wird.

Unsere Kopierer erkennen i.d.R. **automatisch\* Farb- und Schwarzweiß** Seiten. So erspart ihr euch viel Zeit, Arbeit und Geld!



## Kann auch ein anderes Papier gewählt werden?

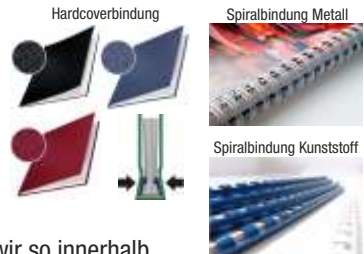
Als Copy- & Printshop haben wir natürlich ständig große Mengen an Papier vorrätig. Für Arbeiten empfehlen wir in der Regel **100g/m<sup>2</sup> Premium Papier**. Jedoch ist dies auch abhängig von der Anzahl der Seiten.

## Welche Bindungen gibt es?

Wichtig für dich im Vorfeld zu klären welche Bindeart von deinem Prof. gewünscht wird, i.d.R. **Hardcover mit festem Einband**.

Wir bieten die gängigsten Bindearten an: Hardcover, Softcover, Ringbindung in Kunststoff oder Metall. Unsere Hard- und Softcoverbindung entspricht einer Klebebindung.

Durch den Einsatz neuester innovativer Leitz-Technik können wir so innerhalb weniger Minuten die Bindung erstellen. Diese ist jedoch im Gegensatz zur klassischen Klebebindung sofort „Einsatzbereit“ und bedarf keiner Trocknungszeit.



## Kann ich auch einen Namen oder Titel aufs Cover „drucken“?

Exklusiv als einziger Anbieter der näheren Umgebung bieten wir einen Gold- oder Silberpräggedruck für das Cover deiner Arbeit an. Dadurch wird der Einband nicht nur personalisiert, und dein Prof. sieht gleich von aussen wessen Arbeit es ist, sondern die gesamte Optik deiner Arbeit wird dadurch aufgewertet!

Schau dir unsere Muster an, du wirst begeistert sein!



### Kann ich meine Arbeit auch „nur“ bei euch binden lassen?

Natürlich kannst du deine Arbeit auch nur binden lassen. Für Bindungen von Vorlagen die nicht bei uns gedruckt wurden (d.h. schon ausgedruckt mitgebracht oder zugesendet), berechnen wir pauschal einen **Aufpreis von 20%**.

### Lieferzeit, ich brauch die Arbeit dringend!

Normalerweise ist deine Arbeit **innerhalb von 30 min gedruckt und gebunden** (mit Prägung sind es ca. 10 min mehr). Vorausgesetzt natürlich alle Daten stimmen und die Kopierer sind frei. Es muss noch schneller gehn? Kein Problem einfach kurz anrufen, wir reservieren<sup>2</sup> den Kopierer und lassen alles „stehen und liegen“ ;-)



**Auf den nächsten Seiten findest du einen Auszug aus unserer Preisliste, bzw. unserer Angebote. Solltest du noch Fragen haben zöger nicht uns zu kontaktieren. Wir helfen gerne!**

Dein FISH'N'JAM-Team



\* Bitte vorab testen!

# Selbstbedienungs-Kopien und Drucke

## SCHWARZ/WEISS-Kopien und Drucke

### Format DIN A4

DIN A4

Papier 80g/m<sup>2</sup> Maße 210x297mm  
(einseitig schwarz bedruckt)

Art.-Nr.	Bezeichnung	Euro
001511	ab <b>1</b> Stück	<b>0,12</b>
001511	ab <b>26</b> Stück	<b>0,10</b>
001511	ab <b>126</b> Stück	<b>0,07</b>
001511	ab <b>1001</b> Stück	<b>0,05</b>
001511	ab <b>2001</b> Stück	<b>0,04</b>

### Format DIN A3

DIN A3

Papier 80g/m<sup>2</sup> Maße 297x420mm  
(einseitig schwarz bedruckt)

Art.-Nr.	Bezeichnung	Euro
001510	ab <b>1</b> Stück	<b>0,24</b>
001510	ab <b>26</b> Stück	<b>0,20</b>
001510	ab <b>126</b> Stück	<b>0,14</b>
001510	ab <b>1001</b> Stück	<b>0,10</b>



**Studenten und Schüler zahlen je Din A4**  
s/w Kopie nur **0,03\* €** (Art.Nr. 001503) <sup>\*mit Copycard</sup>

### COPYCARD - Kopieren mit Spareffekt



Art.-Nr.	Bezeichnung	Euro
001500	<b>200er Karte</b> (nur 0,073 € / Kopie)	<b>14,50</b>
001501	<b>500er Karte</b> (nur 0,059 € / Kopie)	<b>29,50</b>
001502	<b>1000er Karte</b> (nur 0,044 € / Kopie)	<b>44,00</b>
001923	<b>500er StudiKarte</b> (nur 0,03 € / Kopie)	<b>15,00</b>

### Sparen Sie mit unseren ABO-Karten.

Sie zahlen einmal den Card-Preis und können das Guthaben einfach „leerkopieren“ !

Die Copycard gilt für s/w Ausdrücke in DIN A4 auf 80g/m<sup>2</sup> Papier. DIN A3 Ausdrücke zählen doppelt. Aktuellen Stand Ihrer Karte:

[www.Fishnjam.de/copycard](http://www.Fishnjam.de/copycard)

## FARB-Kopien und Drucke

### Format DIN A4

DIN A4

Papier 80g/m<sup>2</sup> Maße 210x297mm  
(einseitig 4-farbig bedruckt)

Art.-Nr.	Bezeichnung	Euro
001000	ab <b>1</b> Stück	<b>0,40</b>
001000	ab <b>101</b> Stück	<b>0,35</b>
001000	ab <b>251</b> Stück	<b>0,30</b>
001000	ab <b>501</b> Stück	<b>0,25</b>

### Format DIN A3

DIN A3

Papier 80g/m<sup>2</sup> Maße 297x420mm  
(einseitig 4-farbig bedruckt)

Art.-Nr.	Bezeichnung	Euro
001001	ab <b>1</b> Stück	<b>0,80</b>
001001	ab <b>101</b> Stück	<b>0,70</b>
001001	ab <b>251</b> Stück	<b>0,60</b>
001001	ab <b>501</b> Stück	<b>0,50</b>



**Studenten und Schüler zahlen je Din A4**

Farb Kopie nur **0,30 €** (Art.Nr. 001998)

**NEU**

### Die Staffelpreise gelten nur für Selbstbedienungs-Kopien.

Bei erhöhtem Arbeitsaufwand – z.B. für Kopien aus Büchern, Vergrößerungen/Verkleinerungen – berechnen wir den doppelten Preis.

Alle Preise gelten sowohl für Papiervorlagen (Kopie) als auch für Digitale Vorlagen von CD, USB-Stick oder per Mail. (Copyshop@fishnjam.de)

Aus technischen Gründen entsteht bei unseren Kopien ein Druckrand von ca. 5mm. Preise in € pro Blatt inkl. 19% MwSt. ohne Zuschnitt oder Bearbeitung! Für beidseitige Drucke gelten jeweils die doppelten Preise.

## OHP-Folien inkl. Kopie



### Format DIN A4

DIN A4

Druck auf Overheadfolie Maße 210x297mm  
(einseitig **1-farbig** bedruckt)

Art.-Nr.	Bezeichnung	Euro
001612	ab <b>1</b> Stück	<b>0,60</b>



# Hard- oder Softcoverbindung

**NEU**  
Ab sofort  
auch mit Prägung  
auf Cover in  
Silber oder Gold!  
nur bei uns!

Bei der Hard-, Soft- oder Tranluzentcoverbindung werden die Seiten fest in eine Metallschiene geklemmt.

Unschlagbar in punkto Haltbarkeit, besser als jede Klebebindung.

Die Hard- oder Softcoverbindung hat das Format DIN A4, eine edle Optik (Einband mit Leinenstruktur) und eignet sich deshalb für Diplomarbeiten, Dissertationen, Bachelorarbeiten, Magisterarbeiten...



## Softcoverbindung

Art.-Nr.	Bezeichnung	Euro
001919	10 bis 35 Blatt	<b>5,00</b>
001649	36 bis 70 Blatt	<b>5,80</b>
001650	71 bis 105 Blatt	<b>7,50</b>
001651	106 bis 140 Blatt	<b>8,80</b>

## Hardcoverbindung

Art.-Nr.	Bezeichnung	Euro
001793	10 bis 35 Blatt	<b>5,30</b>
001652	36 bis 70 Blatt	<b>6,30</b>
001653	71 bis 105 Blatt	<b>8,00</b>
001654	106 bis 140 Blatt	<b>9,80</b>
001655	141 bis 175 Blatt	<b>11,90</b>
001656	176 bis 210 Blatt	<b>13,10</b>
001657	211 bis 245 Blatt	<b>14,50</b>
001658	246 bis 280 Blatt	<b>17,50</b>

## Tranluzent Cover

**NEU**

Art.-Nr.	Bezeichnung	Euro
001973	10 bis 35 Blatt	<b>7,80</b>
001974	36 bis 70 Blatt	<b>9,90</b>

Das Cover ist transparent, sehr stabil und abwaschbar. Diese Buchbindemappe ist besonders gut für Fotoalben, Design-Präsentationen, Schulungsunterlagen und Architektur-Präsentationen geeignet.



 **innerhalb 30 min fertig!**

## Coverdruck in Silber- oder Goldprägung



Art.-Nr.	Bezeichnung	Euro
001914	<b>Einrichtung Prägetext bis 2 Zeilen</b> (Einmalige Kosten)	<b>5,00</b>
001913	<b>Folienprägung bis 2 Zeilen</b> (Gold oder Silber)	<b>2,99</b>

## Standard-Spiralbindung (Kunststoff oder Metall)



### Kunststoffspirale (bis 300 Blatt)

Art.-Nr.	Bezeichnung	Euro
001659	bis <b>25</b> Blatt	<b>2,95</b>
001528	bis <b>40</b> Blatt	<b>3,00</b>
001529	bis <b>60</b> Blatt	<b>3,20</b>

Art.-Nr.	Bezeichnung	Euro
001530	bis <b>90</b> Blatt	<b>3,50</b>
001570	bis <b>200</b> Blatt	<b>4,50</b>
001571	bis <b>300</b> Blatt	<b>4,95</b>

### Metallspirale (bis 130 Blatt)

Art.-Nr.	Bezeichnung	Euro
001892	bis <b>50</b> Blatt	<b>4,30</b>
001893	bis <b>85</b> Blatt	<b>4,40</b>

Art.-Nr.	Bezeichnung	Euro
001894	bis <b>100</b> Blatt	<b>4,80</b>
001895	bis <b>130</b> Blatt	<b>5,90</b>

! Für Bindungen von Vorlagen die nicht bei uns gedruckt wurden (d.h. schon ausgedruckt mitgebracht oder zugesendet), berechnen wir pauschal einen **Aufpreis von 20%**. Alle angegebenen Preise für Bindungen sind mit 80g Papier berechnet.

## Service

### Kunden PC-Terminal

An unserem Kunden PC kannst du auch eMails, Bewerbungen etc. ohne Aufpreis selber ausdrucken, du zahlst nur die Kopien!

Die gängigsten Programme sind installiert:

Word, OpenOffice, Gimp, Corel Draw 8, Irfanview, PDF-Creator, Adobe Reader vvm...



### Spät dran?

Wir richten uns nach deinem Terminkalender. Arbeiten, Broschüren, Präsentationen, Geschäftsausstattung, Poster, Plakate und Flyer sind Terminware. Und oft wird es eng. Vorlagen werden erst in letzter Sekunde fertig und dann soll noch ein Text geändert, ein Bild ausgetauscht werden. Kennst du das? Wir schon. Und wir sind darauf bestens eingestellt:



\* Aufpreispflichtig

<sup>2</sup> Kopierer reservieren wir unverbindlich max. 5min. D.h. solltet ihr z.B. einen Termin für 16 Uhr machen, so ist der Kopierer bis 16:05 Uhr reserviert. Solltet ihr bis dahin nicht da sein geben wir den Kopierer wieder frei.

## Unsere Geschäftsbedingungen Copyshop

1. Die in dieser Preisliste genannten Preise verstehen sich in EURO (€), jeweils inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer von 19%.
2. Alle in dieser Preisliste genannten Preise sind Stückpreise, sofern sie nicht ausdrücklich als Komplett- oder Paketpreise ausgewiesen sind.
3. Preisänderungen und Irrtümer behalten wir uns ausdrücklich vor. Fehler und Irrtümer in dieser Preisliste berechtigen zu keinerlei Abzügen.
4. Druckaufträge werden per Vorkasse bearbeitet. Bis zur vollständigen Bezahlung aller Forderungen bleibt die von uns gelieferte Ware unser Eigentum.
5. Reklamationen können nur innerhalb von 4 Arbeitstagen bearbeitet und anerkannt werden. Dazu müssen uns alle Unterlagen vorgelegt werden.
6. Bestellte Ware ist grundsätzlich von der Rücknahme ausgeschlossen. Ausgenommen davon sind berechnete Reklamationen.
7. Für Inhalte aller Art ist ausschließlich der Auftraggeber verantwortlich.
8. Mit der Erteilung eines Auftrages erklärt der Auftraggeber ausdrücklich, daß er im Besitz aller erforderlichen Veröffentlichungs- und Vervielfältigungsrechte ist. Bei Rechtsverletzungen haftet in jedem Falle der Auftraggeber.
9. Für die Richtigkeit von Druckerzeugnissen oder Teilen davon ist der Auftraggeber allein verantwortlich. Für die Überprüfung insbesondere von Satz-, Layout- oder Montagearbeiten erhält der Auftraggeber vor der Drucklegung einen Korrekturabzug.
10. Bei nachgewiesenermaßen durch uns verursachte Fehler hat der Auftraggeber Anspruch auf kostenlose Ersatzlieferung. Weitergehende Haftungsansprüche, insbesondere für Vermögensschäden, werden ausdrücklich ausgeschlossen.
11. Die Verarbeitung von Material, das vom Auftraggeber angeliefert wird, bzw. das auf dessen Wunsch beschafft wird, erfolgt auf dessen eigenes Risiko. Für entstehende Schäden übernimmt der Auftraggeber die volle Haftung.
12. Mit der Erteilung eines Auftrages werden diese Bedingungen vom Auftraggeber als rechtsverbindlich anerkannt, sofern nicht schriftlich andere Vereinbarungen getroffen worden sind.
13. Mit dem Erscheinen dieser Preisliste verlieren alle vorhergehenden Preislisten ihre Gültigkeit. Das Erscheinungsdatum dieser Preisliste ist auf der zweiten Seite abgedruckt.
14. Gerichtsstand und Erfüllungsort für beide Seiten ist 76829 Landau

Unsere AGB für sonstige Drucksachen finden Sie unter <http://www.fishnjam.de/shop/conditions.php>